

---

REGLEMENT INTERIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES DE FORMATION CONTINUE  
OBLIGATOIRE



## PREAMBULE

Le présent règlement intérieur a vocation à préciser les dispositions s'appliquant à tous les stagiaires du groupe Avenir Santé Formation, quelle que soit l'entité juridique appartenant au Groupe et qui porte et organise l'action de formation continue (s'opposant ainsi aux actions de formation certifiante) à laquelle participe le stagiaire. Conformément aux articles L 6352-3, L 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du Travail, a pour objet de définir les règles générales et permanentes qui s'appliquent et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, de protection des données ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables en cas de non-respect de ces règles. Il est en vigueur pendant toute la durée de la formation.

Le principe fondamental est que la liberté de chacun soit respectée et que la vie commune ainsi que le travail se déroulent dans de bonnes conditions afin que les équipes pédagogiques et éducatives puissent accompagner les apprenants avec efficacité dans leur formation et/ou l'obtention de leur diplôme, titre professionnel, certificat...

Le non-respect des consignes énoncées dans le présent règlement intérieur expose le contrevenant à des sanctions disciplinaires décrites ci-après dans l'article 21.

## I – CHAMP D'APPLICATION

### Article 1 : Personnes concernées

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, quel que soit leur statut, inscrits à une session de formation continue obligatoire dispensée par la filiale, et ce pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par la filiale.

### Article 2 : Lieu de formation

Les formations ont lieu soit dans les locaux de la filiale, soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent règlement s'appliquent dans les deux cas.

## II – HYGIENE ET SECURITE

### Article 3 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R 6352-1 du code du travail, lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles définies dans ce dernier règlement.

### Article 4 : Accidents

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit immédiatement être déclaré à la filiale par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le Directeur de la filiale auprès de la caisse de sécurité sociale.

### Article 5 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de la filiale de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou le représentant de la filiale.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 depuis un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

### Article 6 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de la filiale.

### Article 7 : Boissons alcoolisées, produits stupéfiants

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer

ou de séjourner dans les locaux de la filiale sous l'emprise de l'alcool ou de produits stupéfiants ainsi que d'y introduire ou d'y distribuer des boissons alcoolisées ou des produits stupéfiants.

### Article 8 : Accès aux postes de distribution de boissons

Les stagiaires auront accès, au moment des pauses fixées, aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

### Article 9 : Lieux de restauration

Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par la direction de la filiale, de prendre ses repas dans les salles de formation. Les stagiaires sont autorisés à introduire des bouteilles d'eau dans les salles de formation. Les boissons chaudes devront être prises dans l'espace réservé à cet effet.

### Article 10 : Sécurité

Tout stagiaire qui constate une défaillance ou une anomalie du matériel dont il a l'usage durant la formation est tenu de le signaler au formateur.

## III – DISCIPLINE

### Article 11 : Horaires de formation

Les horaires de formation sont définis par la filiale et communiqués aux stagiaires lors de la remise de la convocation. Ils sont rappelés par le formateur en début de stage. Les stagiaires sont tenus de les respecter.

La filiale se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées.

### Article 12 : Absences et retards

Les stagiaires doivent avertir la filiale de toute absence et retard. Sauf circonstances exceptionnelles et en accord avec leur entreprise et le formateur, les stagiaires ne peuvent pas s'absenter pendant les heures de formation. La filiale informe l'entreprise des absences si le stagiaire est un salarié. Selon l'importance du retard, l'accès à la formation peut être refusé au stagiaire. Le non-respect des horaires peut entraîner des sanctions. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

De plus, conformément à l'article R 6341-45 du Code du travail, le stagiaire – dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics – s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

### Article 13 : Feuille d'émargement – Evaluation de la formation

Les stagiaires doivent obligatoirement signer, au fur-et-à-mesure du déroulement de la formation, la feuille d'émargement que fait circuler le formateur. En fin de stage, les stagiaires sont tenus de remplir la fiche d'évaluation qui leur est remise par le formateur.

**Article 14 : Accès au lieu de formation**

Sauf autorisation expresse de la filiale, les stagiaires ayant accès aux locaux de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins
- Introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction dans ces locaux de personnes non inscrites, ainsi que de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

**Article 15 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter en formation dans une tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de formation.

Durant les cours pratiques, les stagiaires doivent se mettre en situation professionnelle et porter une tenue adaptée.

Il est demandé aux stagiaires d'avoir une attitude correcte et polie envers les formateurs et les autres stagiaires. La seule langue utilisée dans l'enceinte de l'établissement est le français.

Toute attitude ou comportement incompatible avec la vie de groupe ou les intérêts pédagogiques peut entraîner l'exclusion immédiate de la salle de cours, sans préjuger de sanctions prises par la direction.

Pour les groupes de formations financés, en totalité ou en partie, par les pouvoirs

publics, en accord avec le cahier des charges, les principes de neutralité et de laïcité doivent être respectés : le port de signes ou tenues par lesquels les stagiaires manifestent ostensiblement une apparence religieuse est interdit.

**Article 16 : Information et affichage**

La circulation de l'information se fait par affichage sur des panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de la filiale.

**Article 17 : Usage du matériel**

Chaque stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation et de l'utiliser conformément à son objet. L'utilisation à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite. Il est interdit de connecter des ordinateurs externes au réseau sans l'accord de la filiale.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à la filiale, sauf la documentation pédagogique remise en cours de formation.

**Article 18 : Enregistrements**

Il est interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

**Article 19 : Documentation pédagogique**

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteurs. Elle ne peut donc être réutilisée que pour un strict usage personnel. Toute reproduction ou diffusion pour un autre usage est strictement interdite.

**Article 20 : Responsabilité de la filiale en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires**

La filiale décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans ses locaux.

**Article 21 : Sanction**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le Directeur de la filiale ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- Soit en un avertissement
- Soit en un rappel à l'ordre
- Soit en une mesure d'exclusion définitive

Le Directeur de la filiale ou son représentant doit informer de la sanction prise :

L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise

L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé formation.

Lorsque l'exclusion concerne un salarié, l'intégralité des frais d'inscription reste due à la filiale par l'employeur.

## IV- REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

**Article 22 – Organisation des élections**

Dans les stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours, selon les modalités suivantes :

- Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles sauf les détenus. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt 20 heures et au plus tard 40 heures après le début du stage ;
- Le directeur de la filiale a la charge de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. Il adresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.

**Article 23 – Durée du mandat des délégués des stagiaires**

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

**Article 24 – Rôle des délégués des stagiaires**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

*Le présent règlement intérieur est applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020*

*Version 4 – MAJ 01/12/2025*