Préparer son entretien de renouvellement d'agrément avec la PMI

Ce module vous permettra d'aborder votre entretien de renouvellement en toute sérénité. Vous pourrez préparer le dossier attendu et travailler votre posture avant d'accueillir votre référent PMI.

Objectif(s)

Préparer son entretien de renouvellement d'agrément en adoptant une posture professionnelle appropriée et en communiquant autour des outils utilisés.

Objectifs pédagogiques

- **Préparer ses réponses** aux questions principales et les formaliser à l'écrit.
- Prévoir l'organisation matérielle durant **le déroulement de l'entretien.**
- Adopter **une posture appropriée** en favorisant l'écoute et l'argumentation.
- Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment **un vocabulaire précis et adapté à son interlocuteur.**
- Présenter et **argumenter l'utilisation des différents outils** dans ses pratiques professionnelles quotidiennes.
- Construire une relation de confiance pérenne avec son référent PMI en formalisant ensemble des axes d'amélioration et en considérant **le référent PMI comme une personne-ressource.**
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques professionnelles notamment en participant à des temps d'échanges et/ou **de réunions dans des lieux-ressources.**

Public concerné et pré-requis

- Assistant(e) Maternel(le)
- Assistant(e) Parental(e)
- Autre Professionnel(le) de la Petite Enfance

Aucun prérequis

Contenus

- Les différents textes réglementaires encadrant le renouvellement de l'agrément.
- Le contenu du dossier de renouvellement d'agrément.
- Les différents profils des référents PMI et leurs rôles.
- Le renouvellement de l'agrément : les différentes étapes et les critères d'évaluation.
- L'objectif de l'entretien de renouvellement et son déroulement.

- Les principes de base de la communication interpersonnelle.
- Les différents outils éducatifs et pédagogiques tels que le projet d'accueil ou le cahier de transmission.
- L'avis du référent PMI et les étapes de validation.
- Les causes principales de retrait et le rôle de la commission consultative paritaire départementale.

Certification

Module 2/3 – Bloc de compétence 01.02 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs – Code : RNCP37795BC01 – Certificateur : CERTIFICATION & COMPETENCES – Date d'enregistrement : 19-07-2023

Pourquoi choisir Planète Enfance ?

Planète Enfance propose des formations spécialisées à destination des professionnels de la petite enfance, s'appuyant sur une pédagogie active, des contenus actualisés et une approche bienveillante. L'objectif est de développer des compétences opérationnelles, directement mobilisables dans les situations professionnelles du quotidien.

Prochaines sessions

Durée : 14 heures **Jours :** 2 jours

Tarif : Financement individuel : 250€

- Assistant Maternel - Assistant Parental : 0€ (prise en charge totale dans la limite des 58h annuelles pour les salariés du particulier employeur en activité)
- Financement OPCO : nous consulter

Consulter les dates et villes
Demande de contact
Demande de devis
Demande d'inscription

Sessions

Mis a jour le 25/09/2026

Departement	Ville	Date	Inscription
Hauts-de-Seine (92)	Gennevilliers	Les samedis 17 et 24 octobre 2026	S'inscrire

Vous ne trouvez pas la date / formation qui vous convient, contactez-nous pour monter la session.

Dernière modification le 25 septembre 2026 à 12h06

---

139 Av. Jean Jaurès, 75019 Paris
A votre écoute au 01 49 88 43 69
contact@planete-enfance.com